令和9年度（2027年度）入試

生徒募集要項

倉敷高等学校
KURASHIKI HIGH SCHOOL

① 募集定員

科·コース		定員
普通科	特進国大(S)コース	260名
	特進アドバンス(A)コース	
	進学チャレンジコース	
	総合探究コース	
商業科		70名

受験生のみなさんを応援します！！

＊入試の合否判定が有利……P3　❹入試について(※専願者特典)
＊スライド合格制度……P4　❽スライド合格制度
＊奨学生制度の充実(奨学金支給)…P5　❿奨学生制度
＊入学金(70,000円)免除……P5　⓫兄弟姉妹優遇制度

② 出願資格

令和9年（2027年）3月中学校等を卒業する見込の者、及び中学校等を卒業した者

③ 入試日程

区分	選抜1期入試		選抜2期入試
	1日目	2日目	
試験日	1月28日(木)	1月29日(金)	2月19日(金)
科·コース	·普通科 特進国大(S)コース ·普通科 進学チャレンジコース ·商業科	·普通科 特進アドバンス(A)コース ·普通科 総合探究コース	·普通科 特進国大(S)コース ·普通科 特進アドバンス(A)コース ·普通科 進学チャレンジコース ·普通科 総合探究コース ·商業科
出願エントリー期間	中学生・保護者		
	令和8年12月　1日(火)～令和9年1月13日(水)		令和9年2月1日(月)～令和9年2月10日(水)
出願期間	中学校		
	令和8年12月18日(金)～令和9年1月19日(火)		令和9年2月1日(月)～令和9年2月16日(火)
出願方法	中学生・保護者		
	P.7「出願エントリーの手引き」に沿って、本校Webサイトよりインターネットで出願エントリーを行ってください。 (入学検定料の支払いも含む)		
	中学校		
	出願書類は、P4「❻出願手続き」をご確認ください。 「副申書」「部活動奨学生推薦書」は出願期間内にデータ提出または郵送で提出してください。 郵送の場合は、簡易書留で出願期間内必着(「出願書類在中」と封筒に明記してください。)		
入学検定料	13,000円 ※選抜1期入試を受験する場合、1日分の検定料で本校の1日目と2日目の両日受験をすることができます。		13,000円
試験会場	倉敷高等学校		
合格発表	2月5日(金)		2月24日(水)
入学時納付金納付期限	専願:2月12日(金) 併願:3月18日(木)		専願:3月　2日(火) 併願:3月18日(木)
入学予定者登校日	3月20日(土)		

④ 入試について

1. 学科試験入試（選抜1期入試・選抜２期入試）

入試の種類	入試内容	対象者
学科試験入試 【専願･併願】	1.学科試験:国語、数学、英語（リスニングあり） ※各教科100点満点 ※数学「三平方の定理」以降の内容は出題しません。 2.面接試験:グループ面接	全科・コース

※選抜1期入試における面接は、第１希望の科・コースを受験する日に行います。

2.入試加点制度（選抜1期入試）

加点の種類	加点内容		対象者
評定･得点加点 【専願のみ】	9教科の5段階評定合計に+2		全科・コース
	学科試験の得点合計に+20点		
検定加点 【専願・併願】	漢検 数検	学科試験の得点合計に3級+5点、準2級+10点、2級+15点	1.全科･コース 2.漢検･数検･英検3級以上取得者
	英検	学科試験の得点合計に3級+5点、準2級+10点、準2級プラス+15点、2級+20点	

※専願者特典：高得点重視（最も高い得点の教科を2倍、その他を0.5倍）
または得点加点（+20点）のどちらか合計得点の高い方で合否判定を行います。

3. 選考方法

入試の結果･調査書の内容等より総合的に合否を判定します。

4. 評定について

3年2学期の9教科5段階評定合計を適用します。

⑤ 入試の時間割と受験上の注意など

1.入試の時間割（予定）

※受付で受験会場配置図を受け取り、9:00までに各受験会場へ入室してください。

時　間	学科試験入試
9:00~	出欠確認、諸注意
9:15~10:00	国　語（45分）
10:15~11:00	数　学（45分）
11:15~12:00	英　語（45分） ※リスニング含む
12:00~12:40	昼食休憩
12:50~	グループ面接

○中学校の先生方へ　午後からのグループ面接の概ねの終了時間は各中学校に事前にお知らせいたします。

2.受験上の注意

（1）当日は受験票、筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）、上履き、昼食を持参してください。
※選抜1期入試では、昼食は面接試験を受ける日のみ持参してください。
ただし、入試送迎バスを利用される方は、面接試験がない日も昼食を持参してください。

3.試験当日の交通機関について

（1）受験生の送迎については、本校にて駐車場もご用意していますが、限りがありますので可能な限り、公共交通機関をご利用ください。

4.入試送迎バスについて

（1）選抜1期入試については、両日とも入試送迎バスを運行しますのでご利用ください。
〔運行方面〕 ①茶屋町方面、②早島方面、③児島方面、④福田・福田南・新田・多津美方面、⑤水島・連島・連島南方面、⑥南中方面、⑦真備方面
（2）出願エントリー時に必ず選択（利用する・しない）をお願いします。
（3）運行時間等については、対象の中学校へ別途運行予定をご案内します。
（4）帰りの運行時間は面接終了時間・各方面によって異なります。乗車される方が全員揃い次第出発します。

⑥ 出願手続き

1.調査書データ（岡山県の調査書の書式のみ可）を中学校専用サイトより提出する場合

出願書類	①入学願書	・紙での提出は不要です。 ただし、入学願書と共に出力される受験票は試験当日に必ず持参させてください。
	②調査書	・紙での提出は不要です。
	③その他	・各学年で年間30日以上の欠席がある場合は、「副申書」＜様式①＞を必ず提出してください。 ＜様式①＞は本校Webサイトよりダウンロードが可能です。 ・部活動奨学生として推薦された場合は、「部活動奨学生推薦書」＜様式②＞を必ず提出してください。 ＜様式②＞は本校Webサイトよりダウンロードが可能です。 ・提出書類に公印は必要ありません。
出願にあたってのお願い		・③その他の書類についても、中学校専用サイトより提出する場合は、紙での提出は不要です。 ただし、③その他の書類のみ別途郵送していただいてもかまいません。

2.郵送の場合

出願書類	①入学願書	・出願エントリー（入学検定料の支払いを含む）を済ませたものを提出してください。 なお、入学願書と共に出力される受験票は試験当日に必ず持参させてください。
	②調査書	・様式は、各県の所定の調査書を使用してください。 ・選抜1期入試で両日受験する場合は、調査書・副申書（※必要な場合のみ）を それぞれ2枚（1枚はコピー可）用意してください。 ・選抜1期入試を受験された方が選抜2期入試で出願する場合は、調査書の変更がなければ コピーでかまいません。
	③その他	・各学年で年間30日以上の欠席がある場合は、「副申書」＜様式①＞を必ず提出してください。 ＜様式①＞は本校Webサイトよりダウンロードが可能です。 ・部活動奨学生として推薦された場合は、「部活動奨学生推薦書」＜様式②＞を必ず提出してください。 ＜様式②＞は本校Webサイトよりダウンロードが可能です。 ・提出書類に公印は必要ありません。
出願にあたってのお願い		・受験番号ごとに①、②の順に重ねて、左上をホッチキスでとめてください。 なお、「副申書」「部活動奨学生推薦書」は、その志願者の①、②の下にとめてください。

⑦ 合格の目安

科・コース		合格の目安 9教科の5段階評定合計
普通科	特進国大（S）コース	36程度
	特進アドバンス（A）コース	30程度
	進学チャレンジコース	28程度
	総合探究コース	24程度
商業科		24程度

※3年2学期の9教科5段階評定合計

（1）入試の結果・調査書の内容等より総合的に合否を判定します。
（2）過年度卒業生の評定合計による合否判定は行いません。

⑧ スライド合格制度

第1希望または第2希望で志望の科・コースの合格基準に満たない場合は、他の科・コースに合格できる制度です。

⑨ 合格発表

1.選考結果は、中学校宛に通知します。校内での掲示による発表は行いません。
また、電話での問い合わせには応じられません。

2.選考結果は、発表当日の8:00以降に本校窓口でお渡しします。

※郵送を希望される中学校は、出願の際にその旨をお知らせください。
※上記以外の選考結果の受け取り方を希望される場合は、出願時に申し出てください。

3.合格通知書について、コンピュータで処理する上で扱えない漢字は、JIS第1、第2水準の漢字で対応となります。

⑩ 奨学生制度

選抜1期入試により決定

いずれの奨学生も、入学後の資格継続については規程に基づき審査があります。
判定結果は、奨学生資格を得られた方へのみ、選考結果とあわせて通知いたします。

※高得点重視または専願受験者の得点加点と専願・併願受験者の検定加点は含みません。

1.成績奨学生（専願・併願）　学業意欲が高く、人物優秀であることを条件に以下の判定基準に従い奨学金を支給いたします。

費用等 / 種類	対　象	入学金（70,000円）	教育充実費（50,000円）	奨学金（月額）	判定基準（学科試験の得点合計と評定）
成績SS奨学生	全科コース	免除	免除	50,000円	1）学科試験 3教科合計　260点以上 2）評定 5教科※の5段階評定　専願　20以上 併願　22以上 3）各学年の年間欠席日数が7日以内
成績E奨学生	全科コース	ー	ー	30,000円	1）学科試験 3教科合計　240点以上 2）評定 5教科※の5段階評定　専願　18以上 併願　20以上 3）各学年の年間欠席日数が10日以内

※5教科:国語、社会、数学、理科、英語

2. 部活動奨学生（専願のみ）　技能と意欲を備えており、部の発展に貢献できると本校部活動顧問が判断することを条件に以下の判定基準に従い奨学金を支給いたします。

種類	対象	入学金（70,000円）	教育充実費（50,000円）	奨学金（月額）	判定基準
部活動A奨学生	全科コース	免除	免除	30,000円	1）9教科の5段階評定 A奨学生:27以上 B奨学生、C奨学生:22以上 2）各学年の年間欠席日数が10日以内
部活動B奨学生		ー	ー	20,000円	
部活動C奨学生		ー	ー	10,000円	

（1）条件:能力・技能・学業・人物ともに優れ、部活動での活躍が期待でき、出身中学校長の推薦が得られる者。
（2）部活動奨学生推薦書＜様式②＞を出願の際に提出してください。＜様式②＞は本校Webサイトよりダウンロードが可能です。
※出願手続きについては、在籍中学校より本校部活動顧問にお問い合わせください。

3. 学力奨学生　入学後の学業成績により以下の奨学生の資格を得ることができます。

費用等 / 種類	対象	奨学金（月額）
成績A奨学生	全科コース	20,000円
成績B奨学生		10,000円

⑪ 兄弟姉妹優遇制度

入学時に兄弟姉妹が本校に在籍する場合、入学金（70,000円）を免除いたします。
※入学金（70,000円）は期限内に納付していただき、兄弟姉妹の在籍を確認後、返金いたします。

12 入学手続き

1.入学金･教育充実費の納付

入試区分	入学金	教育充実費	合計	専･併	納付期限
選抜1期入試	70,000円	50,000円	120,000円	専願	2月12日(金)
				併願	3月18日(木)
選抜2期入試	70,000円	50,000円	120,000円	専願	3月 2日(火)
				併願	3月18日(木)

(1)納付期限までに本校所定の振込依頼書により、金融機関から振り込みをしてください。手数料は本人負担となります。
(2)奨学生の種類により、入学金や教育充実費が免除になる場合があります。「合格通知書」にてご確認ください。
(3)上記の納付期限までに、入学金と教育充実費を納付されない場合は、入学を許可できませんのでご注意ください。
(4)既納の入学金･教育充実費は、返金いたしません。

2.入学予定者登校日

入試区分	専･併	日時		会場
選抜1期入試　選抜2期入試	専願･併願	3月20日(土)	9:00～	本校

(1)入学予定者は上記日時に必ず保護者同伴で登校し、入学に関する諸手続きを行ってください。
(2)この日の出席と手続きをもって入学手続きの完了となります。
(3)学用品等の販売も行います。

13 学納金

1. 授業料等学納金(月額)(予定)

授業料	38,000円
施設整備資金	15,000円
教育振興費	5,500円
冷暖房費	1,000円
PTA会費	700円
生徒会費	700円
体育･文化後援会費	900円
合 計	61,800円

※授業料等学納金は、3ヶ月分を1期として年4回での納付となります。

2. 各種入会金(入学時のみ)

PTA入会金	1,000円
体育･文化後援会入会金	1,000円
生徒会入会金	1,000円
合 計	3,000円

14 学費支援と学納金実質負担額(月額)

学費支援制度に改正があった場合、支援金等の支給額および実質負担額が変更となることがあります。

世帯の年収(目安)	270万円未満	350万円未満	380万円未満	490万円未満	590万円未満	590万円以上	申請なし
就学支援金(国の支援)	38,000円(授業料相当額)※実質授業料無償化						61,800円
納付金減免補助金(岡山県世帯のみ)	5,000円	4,000円	2,000円			23,800円	
高校生等教育給付金	4,383円～12,666円	4,222円	4,222円	3,166円	21,800円		
保護者実質負担額	14,417円～6,134円	15,578円	17,578円	18,634円			

(1)一定の基準(国籍･収入額等)を満たす世帯に、国及び県からの学費支援として補助金が支給されます。
(2)実質負担額は、岡山県の世帯の金額です。年間での総負担額を月割で計算したものであり、各期の学納金納付額とは異なります。
(3)年収は、両親のうちどちらか一方が働き、高校生1人、中学生1人の4人世帯の目安です。

出願エントリーの手引き

出願エントリー期間

選抜1期入試	選抜2期入試
令和8年12月1日（火）～令和9年1月13日（水）	令和9年2月1日（月）～令和9年2月10日（水）

準備していただくもの

- ☑ 倉敷高等学校の出願エントリーシート（記入したもの）　※本校のWebサイトからも入手可能です。
- ☑ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- ☑ プリンタ　※自宅にない場合には、P.11をご覧ください。
- ☑ メールアドレス（ログインID登録）　※はじめてログインID登録をされる方のみ
  ※迷惑メール対策をされている場合は「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ☑ パスワード（半角英数字8～16字）　※必ずメモを取り保管してください。
- ☑ 入学検定料＋手数料　P2③入試日程の入学検定料をご参照ください。
- ☑ クレジットカード　※入学検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

手順1 | マイページをつくる

※マイページをすでにつくられている方は、手順2に進んでください。

①本校Webページにある入試案内から、
出願エントリーサイトにアクセスします。

https://www.kurashiki-ac.jp/

②はじめての方は、はじめての方はこちら をクリックします。

わからない事があったらここをチェック!

手順2｜出願エントリー情報入力

①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、新規申込手続きへ をクリックします。

②入試区分を選択し 次へ をクリックします。

③規約同意確認の画面が表示されるので、最後までスクロールして確認し、同意して次へ をクリックします。

④ 必須 はすべて入力あるいは選択し、試験選択画面へ をクリックします。

⑤出願エントリーシートに記入した試験と一致する試験名を選択し 選択 をクリックします。

1日目と2日目を両日受験する生徒はここで両日とも選択!

⑥出願エントリー情報の確認のため、保存して中断する をクリックします。
※「お支払い画面へ」は進まず「申込内容確認書」の印刷を続けて行います。

⑦ マイページへ をクリックします。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順3 申込内容確認書の印刷

① 申込確認 をクリックします。

②申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の 申込内容確認書 をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

③「申込内容確認書」（PDF形式）がダウンロードされますので印刷します。

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

コンビニエンスストアでの印刷方法について
P.11を確認してください。

ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。
次の手順4に進むには、中学校の先生の指示にしたがってください。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順4 入学検定料のお支払い

※中学校の先生と相談し、本校への出願が決定後、以下の操作を行ってください。

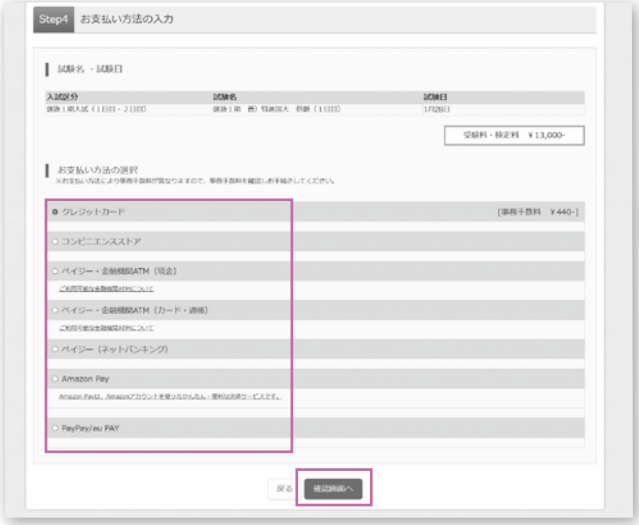
①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、続きから をクリックします。

②入力画面の一番下にある 試験選択画面へ をクリックします。

③試験選択画面の一番下にある お支払い画面へ をクリックします。

④「お支払い方法」を選択し、確認画面へ をクリックします。

※事務手数料は志願者の負担となります。



⑤内容をすべて確認し、上記内容で申込む をクリックします。

※これ以降はマイページからの変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。

⑥「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付、および「検定料・受験料お支払いのお知らせ」メールが届きます。

※クレジットカードで支払う場合は「支払い完了」メールが届きます。

⑦【コンビニ・ペイジー・Amazon Pay・PayPay/au PAY支払いの場合】
入学検定料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順5 入学願書・受験票の印刷と提出

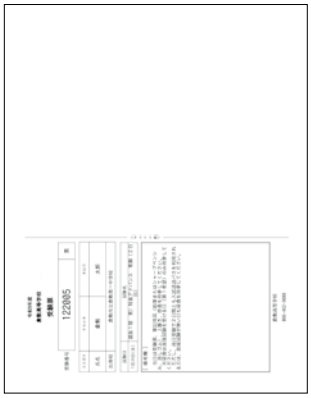
①入学検定料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右端に 受験票 ボタンが表示されるので、クリックします。

② 「受験票」表示 をクリックします。

③「入学願書」と「受験票」がダウンロードされるので印刷し、「入学願書」を中学校へ提出します。

※A4サイズ・白色用紙に印刷してください。
受験票の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

入学願書



受 験 票

以上で出願エントリーは完了です。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

「申込内容確認書」または「受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能の場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の受験票ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

↓

②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。

↓

③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。

↓

④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

↓

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリントを予約する」をクリックします。

↓

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に番号を入力・印刷します。

インターネット出願の流れ（中学校の先生の指示に従ってください）

チェック欄

STEP1

☐ 志願者は、「出願エントリーシート」に記入し、中学校の先生へ提出して確認をしていただく

中学校の先生から許可を得た生徒のみ「STEP2」へ進んでください。

STEP2

保護者 生徒 ／ 自宅で行う

☐ ① 本校のWebページにアクセスし、ページ内のバナーから「出願サイト」へアクセスする
（スマートフォン、タブレット端末でもご利用いただけます。）

ミライコンパスでID（メールアドレス）を登録した方は④へ進んでください。

☐ ② はじめての方はこちら からメールアドレスを登録して「マイページ」をつくる

▼

☐ ③ メールアドレス登録 パスワード設定　緊急時に連絡できるメールアドレスをご登録ください。パスワード（8文字以上 16文字以下）はメモを取っておいてください。

メールアドレス（ID）・パスワードを記入して忘れないように保管してください。

メールアドレス ID：　　@　　／ パスワード：

※登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。数分経過しても確認メールが届かない場合は「@e-shiharai.net」からのEメールを受信できるように設定してください。

▼

☐ ④ メールアドレス（ID）とパスワードを入力して ログイン を選択してログインする

▼

☐ ⑤ 「出願エントリーシート」を見ながら画面に従い、必要事項を入力・選択する
入力する際には「出願エントリーの手引き」を確認してください。

▼

☐ ⑥ 入力した内容を確認した後は「保存して中断する」を選択して入力した情報を保存する
「お支払い画面へ」は選択しないでください。※誤りや不明な点がある場合はサポートセンター0120-907-867（24時間受付）までお問合せください。

▼

☐ ⑦ マイページから「申込内容確認書」をA4用紙で自宅等のプリンタで印刷する　「コンビニ印刷方法」
コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です。※モノクロ印刷可

▼

STEP3

☐ 自宅等で印刷した「申込内容確認書」を中学校の先生に提出し確認をしていただく

中学校の先生から許可を得た生徒のみ「STEP4」へ進んでください。

STEP4

保護者 生徒 ／ 自宅で行う

☐ ① Webページにある「出願サイト」へアクセスし、マイページに「ログイン」する

▼

☐ ② 次の4つの入学検定料支払い方法からいずれか1つを選択する　「コンビニ支払い方法」
必ず保護者と一緒に支払い作業を行ってください。

クレジットカード払いを選択	コンビニ払いを選択	ペイジー（各種）を選択	Amazon Pay・PayPay/au PAY支払いを選択
	払込番号確認	払込番号確認	
クレジットカードで支払い	コンビニにて支払い	ATM/ネットバンキングにて支払い	外部のお支払いサイトで支払い

▼

☐ ③ STEP2の③で登録したメールアドレスに届いた「支払い完了メール」を確認する
支払い完了メールが届いてしばらくしてから、次の④へ進んでください。

▼

☐ ④ マイページから「入学願書」と「受験票」をそれぞれA4用紙で自宅等のプリンタで印刷する　「コンビニ印刷方法」
コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です。受験票は大切に自宅で保管してください。

▼

STEP5

☐ STEP4の④で印刷した「入学願書」を中学校の先生に提出し、出願準備をお願いする

中学校

【 出願書類の作成・出願書類の提出・出願完了 】

▼

STEP6

☐ **入学試験当日STEP4の④で印刷した「受験票」を持参してください**

倉敷高等学校
〒710-0012 岡山県倉敷市鳥羽283
TEL:(086)462-9000　FAX:(086)462-9070
https://www.kurashiki.ac.jp/index.html