

発行番号	発行日	校長印 捺印者	係
—			

## 証明書発行願

太枠内をご記入ください

受付年月日 令和 年 月 日

ふりがな 氏 名	⑩
在学中の氏名 (現在と異なる場合のみ)	
ローマ字氏名 (英文証明書の場合のみ)	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生 男・女
現住所	〒 ..... .....
在学中住所 (現在と異なる場合のみ)	..... .....
学 科 名	商業科 ・ 普通科 ※どちらかに○をする
卒業年月	昭和・平成・令和 年 3 月 (3年時担任_____)
ご連絡先	— — ※日中連絡が取れる電話番号
種 類	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 [ ] 通 和文・英文 <input type="checkbox"/> 成績証明書 [ ] 通 和文・英文 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 [ ] 通 和文のみ <input type="checkbox"/> 調査書 [ ] 通 出願の場合 学校名(_____ <input type="checkbox"/> その他 [ ] 通
使用目的	進学 就職 勤務先へ提出 資格試験受験 奨学金 その他 ( )
備 考	※厳封の有無・分け方に指定がありましたらこちらへご記入ください。

—郵送の場合、以下のものが同封されているか確認のうえ、提出してください—

証明書発行願(本紙) 本人確認書類コピー 手数料(1通につき未使用切手 300円×通数分)

返信用切手